



**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN SLEMAN**

Alamat : Jl. Merbabu No. 19, Beran, Tridadi, Sleman

Telp/Fax: 0274-865666

Email: kpu.sleman@gmail.com

PENGUMUMAN

NOMOR : 127/SDM.02-Pu/3404/2023

TENTANG

**LOWONGAN PENDAFTARAN TENAGA PENDUKUNG SEKRETARIAT PANITIA
PEMILIHAN KECAMATAN (PPK)
PADA SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SLEMAN
DALAM PEMILIHAN UMUM TAHUN 2024**

Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sleman memberikan kesempatan kepada putra-putri terbaik bangsa untuk menjadi Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) Pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sleman Dalam Pemilihan Umum Tahun 2024 dengan ketentuan sebagai berikut :

I. PERSYARATAN UMUM

- a. Warga Negara Indonesia;
- b. Berusia serendah-rendahnya 18 (delapan belas) tahun dan berusia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun;
- c. Berdomisili di Kecamatan yang dilamar dan dibuktikan dengan fotokopy E-KTP.
- d. Tidak menjadi anggota/pengurus Partai Politik/terlibat dalam politik praktis yang dibuktikan dengan Surat Pernyataan;
- e. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah SMA/ sederajat;
- f. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Kesehatan dari Puskesmas atau Rumah Sakit (Dokter Pemerintah) dan Sehat Rohani yang dibuktikan dengan Surat Pernyataan;
- g. Berkelakuan baik/tidak pernah dijatuhi hukuman pidana yang dibuktikan dengan Surat Pernyataan;
- h. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai di suatu instansi, baik instansi pemerintah maupun swasta yang dibuktikan dengan Surat Pernyataan;

II. PERSYARATAN KHUSUS

1. Memiliki kualifikasi keahlian sesuai formasi jabatan sebagai berikut :

No	Jabatan	Jumlah Formasi	Penempatan Unit Kerja
1.	Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) Kapanewon Berbah	2	Kantor PPK Kapanewon Berbah
2.	Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) Kapanewon Cangkringan	2	Kantor PPK Kapanewon Cangkringan
3.	Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) Kapanewon Depok	2	Kantor PPK Kapanewon Depok
4.	Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) Kapanewon Gamping	2	Kantor PPK Kapanewon Gamping
5.	Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) Kapanewon Godean	2	Kantor PPK Kapanewon Godean
6.	Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) Kapanewon Kalasan	2	Kantor PPK Kapanewon Kalasan
7.	Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) Kapanewon Mlati	2	Kantor PPK Kapanewon Mlati
8.	Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) Kapanewon Minggir	2	Kantor PPK Kapanewon Minggir
9.	Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) Kapanewon Moyudan	2	Kantor PPK Kapanewon Moyudan
10.	Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) Kapanewon Ngaglik	2	Kantor PPK Kapanewon Ngaglik
11.	Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) Kapanewon Ngemplak	2	Kantor PPK Kapanewon Ngemplak

No	Jabatan	Jumlah Formasi	Penempatan Unit Kerja
12.	Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) Kapanewon Pakem	2	Kantor PPK Kapanewon Pakem
13.	Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) Kapanewon Prambanan	2	Kantor PPK Kapanewon Prambanan
14.	Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) Kapanewon Seyegan	2	Kantor PPK Kapanewon Seyegan
15.	Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) Kapanewon Sleman	2	Kantor PPK Kapanewon Sleman
16.	Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) Kapanewon Tempel	2	Kantor PPK Kapanewon Tempel
17.	Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) Kapanewon Turi	2	Kantor PPK Kapanewon Turi

2. Diutamakan memiliki kemampuan atau keahlian tambahan untuk formasi jabatan Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) berupa:
 - a. Kemampuan mengoperasikan *Microsoft Office*.
 - b. Memiliki kemampuan mengendarai kendaraan minimal kendaraan roda 2 dibuktikan dengan SIM C.

III. PERSYARATAN ADMINISTRASI

1. Surat Lamaran yang ditandatangani oleh pelamar (Format Surat Lamaran dapat diunduh di website <https://kab-sleman.kpu.go.id> ditujukan kepada Panitia Seleksi Pengadaan Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) Pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sleman Dalam Pemilihan Umum Tahun 2024, dilampiri dengan :
 - a. Scan Ijazah terakhir yang dilegalisir;
 - b. Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik yang masih berlaku;
 - c. Pas Photo berwarna ukuran 4x6 sebanyak 4 lembar;

- d. Daftar riwayat hidup (Format Daftar Riwayat Hidup dapat diunduh di website <https://kab-sleman.kpu.go.id> dengan melampirkan dokumen pendukung (pelatihan, pengalaman kerja, penghargaan, dan sebagainya) bila ada.
- e. Surat Pernyataan yang ditandatangani pelamar (Format Surat Pernyataan dapat diunduh di website <https://kab-sleman.kpu.go.id>)
2. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku; dan
3. Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas atau Rumah Sakit (Dokter Pemerintah)
4. Persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud angka 2 dan 3 dilengkapi setelah pelamar dinyatakan lulus seleksi.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Jadwal Pelaksanaan Seleksi

No.	Tahapan Seleksi	Tanggal Pelaksanaan	Keterangan
1	Pengumuman Pendaftaran	28 Februari 2023	Online
2	Pendaftaran dan Penyampaian Dokumen	28 Februari s/d 3 Maret 2023	Online
3	Seleksi Administrasi	28 Februari s/d 5 Maret 2023	Offline
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	6 Maret 2023	Online
5	Tes Wawancara	7 s/d 8 Maret 2023	Offline
6	Pengumuman Akhir Hasil Seleksi	9 Maret 2023	Online
7	Penetapan Hasil Seleksi	11 Maret 2023	Ditetapkan dengan Keputusan Sekretaris KPU Kabupaten Sleman

2. Tata Cara Pendaftaran dan Penyampaian Dokumen Persyaratan Administrasi
 - a. Pendaftaran dan penyampaian dokumen persyaratan administrasi dilakukan secara *online* dengan mengirimkan kelengkapan dokumen persyaratan berupa *softcopy* dengan format pdf. dan pas foto dengan format jpg. melalui email seleksisetkpukabslleman@gmail.com paling lambat tanggal tanggal 3 Maret 2023 pukul 23.59 WIB; dan

- b. Berkas (*hardcopy*) dokumen persyaratan dibawa dan dikumpulkan pada saat pelamar mengikuti Tes Wawancara.

V. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI ADMINISTRASI

1. Hasil Seleksi Administrasi akan diumumkan secara *online* melalui website KPU Kabupaten Sleman pada tanggal 6 Maret 2023; dan
2. Pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi akan dipanggil untuk mengikuti Tes Wawancara.

VI. PELAKSANAAN WAWANCARA

1. Pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi akan dipanggil untuk mengikuti tes wawancara pada :
Hari : Selasa - Rabu
Tanggal : 7 – 8 Maret 2023
Tempat : Kantor KPU Kabupaten Sleman
Jalan Merbabu No. 19, Beran, Tridadi, Sleman
Waktu : 09.00 WIB s.d selesai
2. Tata cara wawancara akan disampaikan lebih rinci dalam Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi.

VII. KETENTUAN LAIN

1. Seluruh lamaran yang masuk pada tahapan pendaftaran dan penyampaian dokumen akan diikutsertakan dalam seleksi administrasi.
2. Apabila terdapat perubahan jadwal, perubahan jadwal tahapan seleksi tersebut akan diinfomasikan melalui website <https://kab-sleman.kpu.go.id>.
3. Pertanyaan terkait pelaksanaan seleksi dapat disampaikan melalui helpdesk pada nomor 085172103764 (hanya teks pesan).
4. Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sleman diberikan honorarium setiap bulan sebesar Rp 1.300.000,00 (satu juta tiga ratus ribu rupiah);
5. Masa Kerja Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sleman sampai dengan 4 April 2024;

6. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi wawancara diwajibkan daftar ulang/konfirmasi kepada Panitia Seleksi, dengan membawa :
 - a. surat Keterangan Catatan Kepolisian;
 - b. surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani; dan
 - c. menyiapkan Materai Rp. 10.000,- sebanyak 2 (dua) lembar
7. Seluruh tahapan seleksi tidak dipungut biaya apapun.
8. Panitia seleksi tidak bertanggungjawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan KPU Kabupaten Sleman.
9. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) Pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sleman Dalam Pemilihan Umum Tahun 2024, bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Sleman, 27 Februari 2023

PANITIA SELEKSI PENGADAAN TENAGA PENDUKUNG SEKRETARIAT PANITIA
PEMILIHAN KECAMATAN (PPK)
PADA SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SLEMAN
DALAM PEMILIHAN UMUM TAHUN 2024
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SLEMAN

KETUA PANSEL,

MOH SUGIHARTO



Sleman, 2023

Yth. Panitia Seleksi Pengadaan Tenaga Pendukung
Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK)

di-
Kabupaten Sleman

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Jenis kelamin :
Pendidikan :
Jabatan yang dilamar :
Alamat domisili :

dengan ini menyampaikan surat lamaran untuk dapat menjadi Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) Kapanewon pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sleman Dalam Pemilihan Umum Tahun 2024.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan dokumen sesuai dengan ketentuan pada pengumuman sebagai berikut;

1. Surat Lamaran;
2. Daftar Riwayat Hidup
3. Kartu Tanda Penduduk Elektronik (E-KTP) sesuai dengan domisili;
4. Surat Pernyataan Diri;
5. Ijazah dan Dokumen Pendukung lain terkait kualifikasi pendidikan atau pelatihan;
6. Pas Foto;
7. Fotokopi SIM C.

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan/kontrak saya pada seleksi pengadaan Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) Pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sleman Dalam Pemilihan Umum Tahun 2024.

Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

(.....)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jenis Kelamin :
Tempat Tgl. Lahir/Usia :
Alamat :
.....
.....

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya :

- 1) Setia kepada Pancasila sebagai dasar Negara, Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia, Bhineka Tunggal Ika, dan cita-cita Proklamasi 17 Agustus 1945;
- 2) tidak menjadi anggota atau pengurus Partai Politik atau terlibat Politik Praktis;
- 3) bebas dari penyalahgunaan narkoba;
- 4) Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai di suatu instansi, baik instansi pemerintah maupun swasta; dan
- 5) sehat rohani.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagai bukti pemenuhan syarat melamar sebagai Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) Kapanewon Pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sleman Dalam Pemilihan Umum Tahun 2024

Sleman, 2023

Yang membuat pernyataan,

(.....)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Foto

4 x 6

I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nomor Induk Kependudukan			
2.	Nama			
3.	Kabupaten/Kota Tempat Lahir			
4.	Tanggal Lahir			
5.	Jenis Kelamin		Laki-Laki / Perempuan ^{*)}	
6.	Agama			
7.	Riwayat Keluarga	a.	Status Perkawinan	Belum / Sudah / Pernah ^{*)} Menikah
8.		b.	Nama Istri	
9.		c.	Jumlah Anak	
10.	Email			
11.	Nomor Telepon /Handphone			
12.	Alamat KTP	a.	Jalan	
		b.	Kelurahan/Desa ^{*)}	
		c.	Kecamatan	
		d.	Kabupaten/Kota ^{*)}	
		e.	Provinsi	
13.	Alamat Domisili	a.	Jalan	
		b.	Kelurahan/Desa ^{*)}	
		c.	Kecamatan	
		d.	Kabupaten/Kota ^{*)}	
		e.	Provinsi	
14.	Kegemaran/Hobby			

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

No.	Tingkat	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Nomor Ijazah	Tanggal Ijazah
1				
2				
3				
4				
5				

III. RIWAYAT PEKERJAAN

No.	Nama Instansi/Lembaga/Perusahaan	Jabatan	Lama Bekerja	Tahun Kerja
1				
2				
3				
4				
5				

IV. RIWAYAT PELATIHAN/PENDIDIKAN KEAHLIAN/KURSUS

No.	Nama Lembaga Pelatihan/Pendidikan/Kursus	Jenis Pelatihan/Pendidikan/Kursus	Tahun	Kemampuan/Keahlian
1				
2				
3				
4				
5				

V. PENGALAMAN ORGANISASI DAN KEPEMILUAN

No.	Nama Organisasi	Jabatan dalam Organisasi	Lama Berorganisasi	Periode Tahun Berorganisasi
1				
2				
3				
4				
5				

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh KPU Kabupaten Sleman.

Sleman, 2023

Yang membuat,

.....

Keterangan pengisian Daftar Riwayat Hidup :

1. *) Coret yang tidak perlu
2. Diisi menggunakan huruf kapital (diketik)